



DESCRIPTION DE POSTE
CONTREMAITRE – PROPLETE
Statut du poste : Catégorie : II Niveau : 1/2

Date de version : SEPTEMBRE 2022

Direction de rattachement : Direction du Patrimoine
Supérieur hiérarchique : Responsable du Service Hygiène et Propreté

RAISON D'ETRE

- Le contremaître a pour rôle premier de manager son équipe d'agents de service.
- Garantir la bonne exécution de leur travail ainsi que celui des prestataires.
- Veiller à la bonne exécution des autres contrats du service (2D, ANC, curage)

ACTIVITES PROPRES

- Manager son équipe, contrôler la qualité du travail réalisé par ses agents ou par le prestataire.
- Effectuer la saisie informatique de l'évaluation.
- Gérer au plus vite les réclamations des locataires en collaboration avec le responsable de service.
- Gérer les remplacements de leurs agents par un prestataire.
- Effectuer les bons de commandes de produits d'entretien ou autres,
- Piloter et contrôler la bonne exécution des autres contrats du service (2D, ANC, curage)
- Appliquer des produits 2D (après processus de certification)
- 20 % de son activité consiste en la réalisation de tâches ménagères.
- Il peut être amené à aider ponctuellement un agent de service en cas de difficulté sur son secteur (encombrants, sortie de bacs en urgence, décapage exceptionnel.)

ACTIVITES SUBORDONNEES

- Nettoyage et entretien des cages d'escalier
- Sortie des ordures ménagères
- Gestion des encombrants

RELATIONS

✓ Internes :

Gardiens, Service qualité, conseillères sociales, Service Recouvrement et ensemble des services de la Direction du Patrimoine

✓ Externes :

- Prestataires, C.A.C., certains services des mairies.

COMPETENCES REQUISES (PROFIL DE POSTE)

✓ Formation et Expérience :

Expérience acquise au sein de l'entreprise et /ou sur des postes similaires en externe.

✓ Qualités requises :

Organisé, réactif, autonome et disposant d'une bonne capacité d'écoute et de communication.