



FICHE DE POSTE

Chargé d'opérations

Statut du poste : A définir suivant profil

Direction de rattachement :	Direction du Développement
Supérieur hiérarchique :	Directeur du Développement

RAISON D'ETRE

- Gestion administrative, financière et technique d'opérations d'aménagement, de construction et exceptionnellement de démolition

ACTIVITES PROPRES

- Montage des opérations : étude de recevabilité, de faisabilité, préparation enveloppe financière, élaboration programme, lancement consultation de maîtrise d'œuvre et autres contrôle technique, coordination sécurité-santé, ordonnancement pilotage coordination, topographie, géotechnique, ... Suivi des études, des permis de construire.
- Préparation des appels d'offres : analyse, négociation, lancement des chantiers. Suivi jusqu'à réception des ouvrages et suivi des réclamations durant l'année de garantie de parfait achèvement des travaux.
- Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Commission d'appel d'offres
- Suivi financier des opérations (gestion des plus et moins-values) dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée.
- Gestion de réunions.
- Gestion des certificats de conformité.
- Suivi pour contrôle de la conformité des opérations.
- Obtention de labels.
- Recherche de financements, pour les opérations en assistance à maîtrise d'ouvrage notamment, en relation avec la Direction Administrative et Financière
- Accompagner le Directeur Général ou le Directeur du Développement ou ses adjoints dans toutes les réunions à l'extérieur de l'établissement en rapport avec ses missions
- Astreintes techniques.

ACTIVITES SUBORDONNEES

/

RELATIONS

✓ Internes :

- Direction Commerciale
- Direction du Patrimoine
- Direction Administrative et Financière
- Direction des Achats et Moyens Généraux

✓ Externes :

- Géomètres, architectes, bureaux d'études, contrôleurs techniques, coordonnateurs sécurité-santé, coordinateurs d'ordonnancement pilotage et coordination
- Concessionnaires
- Collectivités et institutions départementales
- Entreprises

COMPETENCES REQUISSES (PROFIL DE POSTE)

✓ Formation et Expérience :

- Formation BAC + 2 minimum (BTS Bâtiment, BTS Etude et économie de la construction, BTS Agencement de l'environnement architectural, DUT Génie civil – construction durable, Ecole d'architecture) ou équivalent
- Maîtrise logiciels AUTOCAD / ARCHICAD / REVIT
- Connaissances techniques et administratives
- Connaissances en marchés publics
- Notion de droit d'urbanisme
- Connaissance de la législation HLM
- Expérience de plus de 5 ans dans le bâtiment et travaux publics

✓ Qualités requises :

- Autonomie, dynamisme, rigueur, esprit de synthèse, aisance relationnelle, adaptabilité et capacité de travail en équipe, capacité d'écoute, discernement, sens commercial, réactivité, confidentialité.

AVANTAGES

- CDI, Temps plein, 39h00
- Mutuelle, Prévoyance, Retraite Supplémentaire, chèques déjeuner
- 30 j. de congés + RTT
- Accord d'intéressement
- Compte Epargne Temps
- Rémunération : selon profil

ENGAGEMENTS QUALITE

Engagement 4 : répondre à vos demandes d'interventions techniques dans les meilleurs délais

Engagement 5 : répondre à vos réclamations écrites et vous informer des suites données

ENGAGEMENTS HSS

Voir document joint

