



APPELLATION DE POSTE :

Coordinateur(trice) Proximité

Classification de l'Emploi :

Catégorie : III Niveau : 1

Nom : Prénom :

Direction de rattachement : Secrétariat général / service proximité

Manager : Julie GERBAULT

Secteur(s) d'affectation :

RAISON D'ETRE

D'une manière générale, les missions du coordinateur(trice) proximité consistent à coordonner, organiser et optimiser les activités attribuées aux gardiens de l'OPAC 36 en appui du responsable proximité. Tout cela en intégrant les divers processus liés à la qualité de service, la tranquillité résidentielle etc.....

MISSIONS CONFIEES

Au bénéfice du service proximité, le coordinateur intervient en appui pour que demeure une cohérence dans les missions du service proximité et à ce titre il (elle) :

Rédige l'ensemble des process liés au métier du gardien en prenant en considération les missions et engagements des autres services.

Optimise les missions des gardiens tout en intégrant l'aspect système d'information.

Accompagne la mise en place du reporting de l'activité du service proximité et suit les activités dudit service à partir d'indicateurs enregistrés dans des tableaux de bord spécifiques : et gère les écarts par rapport aux objectifs fixés avec la mise en place d'actions d'amélioration

Rédige et motive différents documents circonstanciés et relatifs à l'activité du service proximité (courriers, mise en demeure, note de situation etc.....)

Assure l'interface entre le siège et les gardiens, et travaille en totale transversalité et coopération avec l'ensemble des services de l'établissement

Favorise la relation avec l'ensemble des acteurs en lien avec l'activité, les partenaires externes et internes.

Sollicite des points réguliers avec les autres services afin d'optimiser les liens entre les service proximité et les autres services.

Met en œuvre la politique de tranquillité résidentielle, à ce titre est force de proposition pour lutter contre les incivilités et autres situations de non qualité

Supervise la mise en œuvre du baromètre tranquillité résidentielle en accompagnant le médiateur tranquillité résidentielle

Date de mise à jour : 14 février 2024



Accompagne à l'animation des réunions à temporalité régulière avec l'ensemble des gardiens (mensuellement) afin de consigner l'ensemble des actions à mettre en œuvre et en assurer le suivi rapproché.

Veille au respect par l'équipe des différentes procédures de l'office comme celles notamment de la qualité de service tout en en faisant comprendre l'intérêt et la nécessité.

S'appuie également sur sa propre technicité pour venir en relais des gardiens en cas de besoin de renfort exceptionnel sur un secteur

Est un appui du responsable proximité pour aider à planifier les ressources en personnel pour assurer la production et assurer une continuité de service : planning des gardiens, validation des congés, gestion des absences etc.....

Se rend sur les différents secteurs régulièrement pour s'assurer que les gardiens réalisent leurs missions conformément aux différents attendus et être à l'écoute des différentes problématiques rencontrées par ceux-ci.

ACTIVITES SPECIFIQUES

ENGAGEMENTS HABITAT SENIOR SERVICES (HSS)

MISSIONS HABITAT SENIOR SERVICES (HSS)

RELATIONS

- Internes

- Tous les services de l'OPAC 36

- Externes

- Différents partenaires liés aux activités de la fiche de poste