

RAISON D'ETRE

Son rôle :

- Garantir la sincérité, la régularité et la conformité des informations financières produites par l'organisme
- S'assurer du respect des règles comptables et fiscales, notamment lors de montages financiers liés au financement de la construction ou l'achat de logements
- Veiller à maintenir l'équilibre financier et la rentabilité économique de son patrimoine (gestion de la dette, des prévisions de trésorerie, optimisation fiscale, définition des indicateurs de performance)
- Participer à la définition des objectifs stratégiques de l'organisme et aide leur mise en oeuvre opérationnelle au niveau de la gestion financière
- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du Plan Stratégique du Patrimoine (PSP) et de la Convention d'Utilité Sociale (CUS)
- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie globale de financement de l'organisme, adaptée en fonction des simulations d'impact financier des diverses décisions prises par les équipes (achat de matériel, vente ou achat d'un bien immobilier, recrutements)
- S'appuyer sur les bilans et analyses pour établir le plan de financement et l'adapter aux évolutions le cas échéant
- Superviser les équipes des services administratifs : comptabilité, contrôle de gestion
- Participer à la définition des procédures de gestion et des indicateurs nécessaires dans le cadre des actions de reporting et du contorle interne
- Réaliser des simulations de l'impact financier de toute nouvelle décision de la direction
- Assurer la communication financière
- Superviser la gestion de la trésorerie et celle de la dette
- Informer régulièrement la direction générale sur l'état budgétaire global

ACTIVITES PROPRES

Activités principales :

- Analyser au quotidien les différents indicateurs financiers de l'organisme
- Contrôler la bonne exécution de la stratégie et des procédures
- Etablir le budget de l'organisme et procéder à des ajustements budgétaires
- Etablir le plan de financement en prenant appui sur les analyses comptables et les simulations réalisées, l'adapter aux évolutions le cas échéant
- Superviser la production des états financiers de l'office (comptes de résultat, bilans)
- Etablir les documents financiers ANRU (DAS, DAP, ...)

Activités secondaires :

- Gérer avec la direction les relations avec les partenaires externes (cabinet d'expertise comptable, banques, collectivités)
- Rechercher de nouvelles sources de financement et de partenariats financiers (ex : auprès des banques)

CONNAISSANCES

Techniques de management, Audit financier, Analyse des risques financiers
Comptabilité et gestion, Stratégie financière, Ecosystème du logement social
Financement du logement social

COMPETENCES OPERATIONNELLES

Maîtriser les techniques de gestion comptable, Etablir et piloter un budget, Calculer des budgets prévisionnels
Calculer des retours sur investissement, Définir et mesurer des KPI (indicateurs de performance), Présenter un budget, Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure, Réaliser des simulations prospectives d'impact financier, Analyser une situation et proposer des actions correctives
Traduire l'information susceptible d'influer sur le résultat de l'organisme en éléments financiers
Collecter l'information, la hiérarchiser et la synthétiser
Analyser des données de reporting et en tirer les conséquences opérationnelles
Animer et motiver une équipe
Gérer une multitude d'interlocuteurs et d'interlocutrices

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Sens de la qualité de service,
Sens de l'intérêt général,
Leadership,
Organisation et rigueur,
Pédagogie,
Discrétion et sens de la confidentialité,
Capacités d'analyse,
Capacités de synthèse,
Sens du contact

Nombreuses interactions :

En interne : relations étroites avec la direction générale et l'ensemble du comité de direction
En externe : avec des prestataires extérieurs (cabinets de conseil, d'expertise comptable, commissaires aux comptes) et des partenaires institutionnels

PREREQUIS ACCES AU METIER

Expérience confirmée en finance et en gestion, analyse des risques
BAC+ 3 avec 10 ans expérience sur un poste similaire
Expérience en management

Certifications et formations possibles :

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

AVANTAGES

- CDI, Temps plein, horaires variables, 39h00
- 30 jours de congés + 21, 5 jours de RTT
- Mutuelle, Prévoyance, Retraite Supplémentaire,
- Chèques déjeuner
- Accord d'intéressement - Compte Epargne Temps
- Rémunération : selon profil