

DESCRIPTIF EMPLOI :

Chargé d'opérations

RAISON D'ETRE

Le chargé d'opérations est le lien entre la maîtrise d'ouvrage et les différents acteurs / partenaires de l'acte de construire. Son dynamisme, sa vigilance et son anticipation doivent permettre d'aboutir à des opérations qualitatives en donnant la satisfaction finale au locataire.

Contribuer à un environnement de travail positif au sein de l'office : promouvoir l'esprit de collaboration et impulser la culture d'entreprise.

En tant que membre de l'équipe, vous jouerez un rôle clé dans la promotion d'une image positive de l'OPAC 36 tout en contribuant à la mise en œuvre des objectifs liés au projet d'entreprise.

MISSIONS CONFIEES

Dans le respect des orientations stratégiques et des objectifs fixés par la Direction et à ce titre, il :

- Elabore le programme de maîtrise d'œuvre ou d'assistance à Maitrise d'ouvrage et suit le contrat tout au long de l'opération
- Elabore les cahiers des charges des différents intervenants dans les programmes de travaux de remplacement d'équipements techniques (Bureau d'études, géomètres, géotechniciens, contrôleurs technique, coordonnateurs Sécurité Protection Santé, pilote de chantier (OPC)) et suit les contrats tout au long de l'opération.
- Elabore des cahiers des charges de travaux spécialisés (équipements techniques) ou de services en cas de maitrise d'œuvre interne (APS, APD, PRO, DCE, RAO, DET, AOR)
- Prépare les appels d'offres : analyse, négocie, lance le démarrage des prestations.
- Assiste éventuellement aux commissions d'appel d'offres
- Assure le suivi financier des opérations (gestion des plus et moins-values) dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée. A ce titre, crée des bons de commandes ou échéanciers, assure leurs réceptions, procède à leurs liquidations comptables
- Suit jusqu'à la réception des prestations de l'ensemble des prestataires
- Organise et gère les différentes réunions en phase conception et réalisation
- Gère les démarches auprès des concessionnaires (demande de devis, analyse des devis pour validation, suivis des prestations, obtention des mises en services)
- S'assure de la conformité des prestations suivant un cahier des charges et un calendrier
- Garantie le respect des délais de l'ensemble des intervenants
- Assure la coordination entre les différents intervenants internes à l'établissement
- Assure la coordination entre les différents intervenants externes en cas de maitrise d'œuvre interne
- Assure la coordination en externes (Géotechniciens, géomètres, contrôleurs technique, coordonnateurs SPS pilotes OPC, architectes, bureaux d'études, entreprises de construction)
- Assure la conduite générale des opérations qui lui sont confiées en maitrise d'œuvre interne
- Gère techniquement, économiquement, financièrement l'exécution des travaux
- Assure le service après-vente jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement
- Assure le suivi des réclamations jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement
- Est à l'écoute des locataires, lors du suivi des réclamations notamment
- Participe aux contrôles de conformités d'état

- Peut intervenir en tant qu'assistant à maîtrise d'ouvrage
- Rend compte à son responsable de ses principales actions, des éventuelles problématiques, du suivi calendaire et financier des opérations/chantiers confiés
- Contribue aux différentes phases de préparations budgétaires
- Rédige des notes technique, notes de synthèse, notes informatives,
- Peut assurer des réunions d'information à destination des clients locataires / Gestionnaires occupants
- Participe à l'élaboration des éléments nécessaires aux indicateurs de l'établissement (Qualité, CUS, RSE...)
- Assure l'astreinte technique (24H/24, 7J/7) lors des semaines allouées (à titre informatif, rythme actuel de 2 à 3 semaines/an)

ENVIRONNEMENT

- Membre d'une équipe où différents rôles et niveaux de responsabilité se côtoient
- Peut-être spécialisé sur certains types de programmes (neufs, réhabilitation, immeubles collectifs, commerces, santé, etc.) ou thématiques (exploitation technique, énergétique, environnement...)
- Mobilité importante sur les chantiers, pour rencontrer les différents interlocuteurs et interlocutrices externes
- Internes :
 - Direction Générale Adjointe
 - Direction Commerciale
 - Direction du Patrimoine
 - Direction du Développement
 - Direction Administrative et Financière
 - Direction des Achats et Moyens Généraux
- Externes :
 - Géomètres, architectes, bureaux d'études, contrôleurs techniques, coordonnateurs sécurité-santé, coordinateurs d'ordonnancement pilotage et coordination
 - Concessionnaires
 - Entreprises/Exploitants
 - Collectivités et institutions départementales
 - Clients locataires/Gestionnaires occupants

COMPETENCES MOBILISEES

Connaissances :

Ecosystème du logement social
 Secteur de la construction de bâtiment
 Droit de la construction
 Culture technique de la construction
 Spécialiste de la thématique
 Maîtrise logiciels suite bureautique / AUTOCAD / ARCHICAD / REVIT
 Principes de la maquette numérique partagée (BIM)

Compétences opérationnelles :

Gérer une multitude d'interlocuteurs et d'interlocutrices
 Piloter la réalisation de travaux ou la réalisation de prestations de services
 Gestion de projet
 Exploiter et interagir sur la maquette numérique partagée (BIM)
 Collecter l'information, l'hierarchiser et la synthétiser
 Sécurité des biens et des personnes

Compétences comportementales :

Adaptabilité et flexibilité



Persévérance et pugnacité
Organisation et rigueur
Autonomie
Capacités à travailler en équipe
Réactivité
Communication écrite et orale
Discrétion et sens de la confidentialité
Sens de la qualité de service
Capacités à actualiser régulièrement ses connaissances

AVANTAGES

- CDI, Temps plein, horaires variables, 39h00
- 30 jours de congés + 21, 5 jours de RTT
- Mutuelle, Prévoyance, Retraite Supplémentaire,
- Chèques déjeuner
- Accord d'intéressement - Compte Epargne Temps
- Rémunération : selon profil
 - o **Permis B obligatoire**