



OPAC 36
OFFICE PUBLIC
DE L'HABITAT

Nom : Prénom :

APPELATION DE POSTE :
Chargé(e) de mission Gestion Patrimoniale
& Projets Digitaux

Classification de l'Emploi :

Classification actuelle : Catégorie : III - Niveau : 1

Future classification : Chargé(e) de mission

Direction de rattachement : Direction du Patrimoine

Manager : Responsable du Service Réhabilitation

RAISON D'ETRE

Au sein de la Direction du Patrimoine, le ou la Chargé(e) de mission Gestion Patrimoniale & Projets Digitaux a pour rôle de structurer, moderniser et fiabiliser la gestion du patrimoine immobilier de l'établissement. Ce poste stratégique vise à garantir la qualité, la complétude et la mise à jour des données patrimoniales, à assurer le suivi des obligations réglementaires (dont les diagnostics techniques), et à accompagner les projets de digitalisation et d'innovation liés à la gestion technique du patrimoine (SIP, IoT, IA, etc.). A ce titre, il ou elle contribuera également tout au long de l'année aux enquêtes réglementaires (DDT/ANCOLS/USH/ANRU...) par l'exploitation/adaptation de la data aux données attendus.

Le ou la Chargé(e) de mission Gestion Patrimoniale & Projets Digitaux contribue ainsi à une meilleure connaissance du parc, au pilotage des investissements (PPT/PPI), à la performance environnementale et à l'optimisation de la stratégie patrimoniale à long terme.

MISSIONS CONFIEES

- Assurer le pilotage et l'exploitation des outils numériques patrimoniaux (notamment STONAL/ABYLA ONE – SIP – et ses liens avec notre ERP – AAREON PREM). A ce titre l'ensemble de la mission DQM (Data Quality Management) de STONAL sera sous sa responsabilité.
- Garantir le suivi, la planification et la mise à jour des diagnostics techniques réglementaires.
- Mettre à jour et exploiter les données patrimoniales (indicateurs, enquêtes, cotation environnementale...).
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des PPT (Plan Pluriannuel de Travaux) et PPI (Plan Pluriannuel d'Investissement).
- Appuyer les projets numériques et innovants (Systèmes d'Information Patrimoniaux, IoT, IA, etc.).
- Contribuer à la démarche de transition énergétique et environnementale.

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Pilotage et gestion des outils numériques et des données associées.
- Administration fonctionnelle du logiciel STONAL : suivi de la digitalisation du patrimoine, intégration des données techniques, gestion des anomalies, vérification de la véracité des données, participation au maintien des API avec notre ERP (en collaboration de notre DSI).
- Pilotage et Alimentation fonctionnelle de la mission récurrente DQM (Data Quality Management) pour le maintien à jour de la base de données patrimoniales.
- Alimentation et qualification de la GED.



- Interrogation de bases de données, création de tableaux de bord pour le suivi technique, réglementaire et stratégique du patrimoine.
- Contribution aux enquêtes obligatoires (CUS, OPL, ANCOLS,...).
- Création de bases de données en fonction des besoins de l'établissement.
- Participation à la rédaction des PPT et PPI, en lien avec les données techniques du SIP sur les thématiques Composants Remplacés ou Investissements.
- Préparation de présentations stratégiques (PowerPoint, notes de synthèse).
- Suivi de projets liés à l'Internet des Objets (IoT) ou à l'Intelligence Artificielle appliquée au bâti ou aux processus métier.
- Mise à jour et intégration des données de cotation environnementale des bâtiments avec l'objectif de piloter un BEGES annuel.
- Rédaction des cahiers des charges et consultations (en collaboration de notre DAMG) pour répondre aux enjeux des obligations réglementaires (accessibilité PMR, diagnostics Alur, Audits énergétiques, Diagnostics Plomb, DPE...), pouvant inclure le suivi opérationnel des marchés contractualisés.
- Assurer le pilotage complet des diagnostics réglementaires.
- Élaboration du planning de diagnostics en lien avec les prestataires.
- Suivi des prestations et contrôles de conformité des rapports réalisés par nos prestataires.
- Assurer l'intégration des rapports dans les outils numériques (trame d'EDI, participation au développement d'API en lien avec notre DSI...).
- Vérification de la validité et de la mise à jour des diagnostics selon les échéances réglementaires.

AVANTAGES

Contrat en CDI, Temps plein, horaires variables, 39h00
 30 jours de congés + 21, 5 jours de RTT
 Mutuelle, Prévoyance, Retraite Supplémentaire
 Chèques déjeuner
 Intéressement
 Compte Épargne Temps
 Télétravail possible suivant la réglementation interne
 Rémunération : selon profil
 Permis B obligatoire