



APPELLATION DE POSTE :
**Chargé(e) de mission Gestion Patrimoniale
& Projets Digitaux**

Classification de l'Emploi :

Classification actuelle : Catégorie : III - Niveau : 1

Future classification : Chargé(e) de mission

Direction de rattachement : Direction du Patrimoine

Manager : Responsable du Service Réhabilitation

RAISON D'ETRE

Au sein de la Direction du Patrimoine, le ou la Chargé(e) de mission Gestion Patrimoniale & Projets Digitaux a pour rôle de structurer, moderniser et fiabiliser la gestion du patrimoine immobilier de l'établissement.

Ce poste stratégique vise à garantir la qualité, la complétude et la mise à jour des données patrimoniales, à assurer le suivi des obligations réglementaires (dont les diagnostics techniques), et à accompagner les projets de digitalisation et d'innovation liés à la gestion technique du patrimoine (SIP, IoT, IA, etc.). A ce titre, il ou elle contribuera également tout au long de l'année aux enquêtes réglementaires (DDT/ANCOLS/USH/ANRU...) par l'adaptation de la data aux données attendus.

Le ou la Chargé(e) de mission Gestion Patrimoniale & Projets Digitaux contribue ainsi à une meilleure connaissance du parc, au pilotage des investissements (PPT/PPI), à la performance environnementale et à l'optimisation de la stratégie patrimoniale à long terme.

MISSIONS CONFIEES

- Assurer le pilotage et l'exploitation des outils numériques patrimoniaux (notamment STONAL/ABYLA ONE – SIP – et ses liens avec notre ERP – AAERON PREM). A ce titre l'ensemble de la mission DQM (Data Quality Management) de STONAL sera sous sa responsabilité.
- Garantir le suivi, la planification et la mise à jour des diagnostics techniques réglementaires.
- Mettre à jour et exploiter les données patrimoniales (indicateurs, enquêtes, cotation environnementale).
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des PPT (Plan Pluriannuel de Travaux) et PPI (Plan Pluriannuel d'Investissement).
- Appuyer les projets numériques et innovants (Systèmes d'Information Patrimoniaux, IoT, IA, etc.).
- Contribuer à la démarche de transition énergétique et environnementale.

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Pilotage et gestion des outils numériques et des données associées.
- Administration fonctionnelle du logiciel STONAL : suivi de la digitalisation du patrimoine, intégration des données techniques, gestion des anomalies, vérification de la veracité des données, maintien des API avec notre ERP (en collaboration de notre DSI).
- Pilotage et Alimentation fonctionnelle de la mission récurrente DQM (Data Quality Management) pour le maintien à jour de la base de données patrimoniales.
- Alimentation et qualification de la GED.
- Création de requêtes et tableaux de bord pour le suivi technique, réglementaire et stratégique du patrimoine.
- Répondre aux enquêtes obligatoires (CUS, OPL, ANCOLS, RPLS...).
- Création de bases de données en fonction des besoins de l'établissement.
- Participation à la rédaction des PPT et PPI, en lien avec les données techniques du SIP sur les thématiques Composants remplacés ou Investissements.
- Préparation de présentations stratégiques (PowerPoint, notes de synthèse).

- Suivi de projets liés à l'Internet des Objets (IoT) ou à l'Intelligence Artificielle appliquée au bâti ou aux processus métier.
- Mise à jour et intégration des données de cotation environnementale des bâtiments avec l'objectif de piloter un BEGES annuel.
- Rédaction des cahiers des charges et consultations (en collaboration de notre DAMG) pour répondre aux enjeux des obligations réglementaires (accessibilité PMR, diagnostics Alur, Audits énergétiques, Diagnostics Plomb, DPE...), pouvant inclure le suivi opérationnel des marchés contractualisés.
- Assurer le pilotage complet des diagnostics réglementaires.
- Élaboration du planning de diagnostics en lien avec les prestataires.
- Suivi des prestations et contrôles de conformité des rapports réalisés par nos prestataires.
- Assurer l'intégration des rapports dans les outils numériques (trame d'EDI, développement d'API...).
- Vérification de la validité et de la mise à jour des diagnostics selon les échéances réglementaires.

ENGAGEMENTS HABITAT SENIOR SERVICES (HSS)

- Engagement III-2 du cahier de dispositions HSS : tracer les logements HSS

MISSIONS HABITAT SENIOR SERVICES (HSS)

- Identifie dans les systèmes d'information et de gestion les logements HSS
- Fait preuve d'écoute, et sa communication écrite et orale est adaptée au public cible.

ENGAGEMENTS QUALITE

- Engagement n° 4 : répondre à vos demandes d'interventions techniques dans les meilleurs délais
- Engagement n° 5 : répondre à vos réclamations écrites et vous informer des suites données

RELATIONS

- Internes :
 - Missions transversales entraînant des échanges avec l'ensemble des directions et services de l'établissement
 - interlocuteur privilégié des échanges DATA entre la Direction du Patrimoine et la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
- Externes :
 - Entreprises, diagnostiqueurs, auditeurs, bureaux d'études

COMPETENCES MOBILISEES

- Formation et Expérience :
 - Formation Batiment de Niveau 6 minimum, 7 si possible,
 - Expérience professionnelle de 3 ans si possible en bâtiment ou management de la data,
 - Apétence pour la manipulation de la data,
 - Apétence aux nouvelles technologies.
- Qualités requises :
 - Avoir le sens de l'organisation, savoir s'adapter et être autonome, savoir trouver des solutions et être force de proposition, savoir faire preuve de curiosité, savoir rendre compte et prendre des décisions dans son périmètre fonctionnel,
 - Savoir utiliser des logiciels,
 - Savoir gérer des projets et travailler en équipe, savoir manager une « équipe projet ».